

## **Algemene voorwaarden Carlijne de Baas - Coaching & Supervisie**

### **Artikel 1 – Definities**

- 1.1 Opdrachtnemer: Carlijne de Baas – Coaching & Supervisie, gevestigd te Izak Osstraat 61 in Zwolle, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97577332.
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.
- 1.3 Diensten: coaching, supervisie, intervisie of trainingen die door opdrachtnemer worden aangeboden.
- 1.4 Overeenkomst: de afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over het leveren van diensten.

### **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van opdrachtnemer.
- 2.2 Afwijkingen zijn alleen geldig als deze schriftelijk zijn vastgelegd.
- 2.3 Opdrachtnemer werkt conform de gedragscode van de LVSC (Landelijke Vereniging voor Supervisie en Coaching).

### **Artikel 3 – Uitvoering van de overeenkomst**

- 3.1 Opdrachtnemer voert de diensten uit als inspanningsverplichting, niet als resultaatsverplichting.
- 3.2 Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor eigen keuzes en resultaten.
- 3.3 Voor online sessies zorgt opdrachtgever zelf voor passende apparatuur en internetverbinding.

### **Artikel 4 – Informatieverstrekking**

- 4.1 Opdrachtgever zorgt dat alle benodigde gegevens tijdig en juist worden aangeleverd.

### **Artikel 5 – Tarieven en betaling**

- 5.1 Tarieven worden vooraf afgesproken en vermeld in de offerte of overeenkomst.
- 5.2 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald.
- 5.3 Bij niet-tijdige betaling kan opdrachtnemer werkzaamheden opschorten totdat de opdrachtgever aan de betalingsverplichting heeft voldaan.

### **Artikel 6 – Annulering en verzuim**

- 6.1 Annulering van een sessie kan kosteloos tot 24 uur van tevoren.
- 6.2 Bij annulering binnen 24 uur of bij niet verschijnen blijft het volledige tarief verschuldigd.



## Artikel 7 – Vertrouwelijkheid

- 7.1 Alle informatie die tijdens de samenwerking wordt gedeeld, wordt vertrouwelijk behandeld.
- 7.2 Geheimhouding blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht, tenzij wet of rechtspraak anders voorschrijven.

## Artikel 8 – Aansprakelijkheid

- 8.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.
- 8.2 Aansprakelijkheid is altijd beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

## Artikel 9 – Klachten

- 9.1 In principe gaat opdrachtnemer ervan uit dat klachten amper voorkomen aangezien zij openstaat voor feedback en meedenkt wanneer opdrachtgever niet tevreden is. Mocht er toch een klacht zijn, dan dient opdrachtgever deze binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk te melden.
- 9.2 Afhankelijk van de aard van de klacht volgt er een gesprek met de opdrachtgever om te bespreken welke opties er zijn om tot een oplossing te komen.
- 9.3 Indien we niet tot een oplossing komen, kan opdrachtgever een klacht indienen bij de LVSC (Landelijke Vereniging voor Supervisie en Coaching) via [info@lvsc.eu](mailto:info@lvsc.eu). Meer informatie over de klachtenprocedure bij de LVSC is te vinden op [klachtenprocedure-lvsc-oktober-2020x.pdf](#)

